

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫЛВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

18.03.2020

№ 43 ОД

**Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля**

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» № 67 от 17.03.2020г. «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-220 от 16 марта 2020 г. «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля» (далее – Приказ), в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и защиты здоровья детей и работников МАОУ «Сылвенская средняя школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пескишевой Ю.А., Климовой А.В., Волковой Н.И., Гайнутдиновой С.Р., Киселевой Е.П., Ашировой Э.Д., заместителям директора:
  - 1.1. проинформировать всех работников и обучающихся (воспитанников) образовательных организаций, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела до 37 градусов Цельсия и выше оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений;
  - 1.2. организовать дистанционную форму обучения учащихся общеобразовательных школ в случаях, если родители принимают решение о непосещении общеобразовательного учреждения, обеспечить контроль за предоставлением дистанционного обучения самоизолированным обучающимися – отв. Пескишева Ю.А., Климова А.В.;
  - 1.3. Отменить проведение культурно – массовых, спортивных, научных, общественных мероприятий – отв. Киселёва Е.П., Ончурова Е.В.

- 1.4. обеспечить уведомление Управления образования о приостановлении образовательной деятельности в классах (группах) по электронной почте [isaevaev@ruopr.ru](mailto:isaevaev@ruopr.ru) в тот день, в который был издан приказ по образовательной организации о закрытии на карантин.
2. Купчу Л.В., Южанинову О.В., медицинских работников, назначить ответственными за проведение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции и обеспечение проведения ежедневного утреннего и дневного фильтров, включающих:
  - 2.1. визуальный осмотр;
  - 2.2. измерение температуры тела электронным бесконтактным градусником или спирометром;
  - 2.3. отметка в журнале о проведенном осмотре;
  - 2.4. принятие мер в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела, включающих недопуск в класс (группу), отправку домой с родителями или самостоятельно с уведомлением родителей, обращение к врачу; у сотрудника – отстранение от работы;
3. Порошиной Т.Н., Ашировой Э.Д., заместителям директора, Тихомировой Е.В., заведующей хозяйством, ответственным за санитарно – эпидемиологические мероприятия и проведение мониторинга посещаемости образовательных учреждений учащимися и воспитанниками:
  - 3.1. обеспечить комплекс мер, направленный на усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий:
    - 3.1.1. своевременное проведение дезинфекционных мероприятий;
    - 3.1.2. соблюдение графиков проведения влажной уборки помещений;
    - 3.1.3. соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений;
    - 3.1.4. проведение проверок эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров);
    - 3.1.5. проведение своевременного обеззараживания воздуха помещений устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
    - 3.1.6. обеспечение установки дозаторов со средством для дезинфекции рук;
    - 3.1.7. обеспечить поддержание запаса необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидные лампы, термометры, дезинфекционные средства, средства индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников;

3.2. обеспечить ежедневный контроль по соблюдению рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях от 23 января 2020 г. № 02/770-2020-32;

3.3. обеспечить ежедневное заполнение отчета до 09-00, по форме, расположенной по ссылке [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lze-QmXSPIJN\\_M8KСа3wYydYEpKXLzMRKe3Oq7EBav4/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lze-QmXSPIJN_M8KСа3wYydYEpKXLzMRKe3Oq7EBav4/edit#gid=0) –  
отв. Порошина Т.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Дудорова

С приказом ознакомлены:

Порошина Т.Н. «18» марта 2020г.  
Тихомирова Е.В. «18» марта 2020г.  
Киселёва Е.П. «18» марта 2020г.  
Ончурова Е.В. «18» марта 2020г.  
Купча Л.В. «18» марта 2020г.  
Южанинова О.В. «18» марта 2020г.  
Аширова Э.Д. «18» марта 2020г.  
Пескишева Ю.А. «18» марта 2020г.  
Климова А.В. «18» марта 2020г.  
Волкова Н.И. «18» марта 2020г.  
Гайнутдинова С.Р. «18» марта 2020г.